

## STATUT

Szkoły Policealnej nr 11 Specjalnej dla Nieślyszących i Słabo Słyszających  
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla  
Dzieci Nieślyszących i Słabo Słyszających w Katowicach

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Nieślyszących i Słabo Słyszających - Szkoła Policealna nr 11 Specjalna dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w Katowicach”.

#### § 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Nieślyszących i Słabo Słyszających - Szkoła Policealna nr 11 Specjalna dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w Katowicach nazywana dalej szkołą, prowadzona jest przez Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

#### § 3

Szkoła jest szkołą publiczną, kształcąca uczniów nieślyszących i słabo słyszających na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwi osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

#### § 4

Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm).

#### § 5

Szkoła spełnia funkcję kształcąca, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

#### § 6

Szkoła wychowuje uczniów – reprezentując chrześcijański system wartości - w duchu uniwersalnych zasad etyki, tolerancji, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości.

#### § 7

Szkoła jest utrzymywana ze środków finansowych organu prowadzącego.

#### § 8

Szkoła kształci w zawodzie technik organizacji reklamy.

#### § 9

Szkołą kieruje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieślyszących i Słabo Słyszających w Katowicach.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 10

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów i zdobywanie przez nich wiedzy na poziomie założonym w planach i programach nauczania,
- 2) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania wyuczonego zawodu,
- 3) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz po zdaniu egzaminu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 4) prowadzi różne formy działalności integracyjnej, zmierzające do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku ludzi słyszących,
- 5) kieruje samodzielną nauką uczniów, ucząc racjonalnej organizacji pracy własnej, wskazuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych źródeł informacji, ułatwiając im osiąganie jak najlepszych wyników,
- 6) przygotowuje absolwentów do kreowania własnej kariery zawodowej, umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu,
- 7) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 8) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych,
- 9) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie opartym na wiedzy,
- 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 11) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 12) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,
- 13) stwarza możliwie najlepsze warunki do nauczania uczniów niesłyszących i słabosłyszących oraz dostosowuje organizację nauki oraz metody pracy do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
- 14) organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 15) organizuje pomoc materialną o charakterze edukacyjnym.

### § 11

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

### § 12

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

## III. ORGANY SZKOŁY

### § 13

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Szkoły.

#### § 14

Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych szkoły,
- 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 6) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 7) przedkłada do zaopiniowania Radzie Szkoły, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji,
- 8) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) przedkłada Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej do podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 11) opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 12) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- 13) przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne,
- 14) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 15) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, a w szczególności:
  - a) opracowuje program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji:
    - obejmujący 5 lat szkolnych,
    - obejmujący rok szkolny,
  - b) analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
  - c) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - d) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- f) we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości,
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki wszechstronnego rozwoju,
- 17) podejmuje decyzję w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 18) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 19) realizuje zadania związane z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach,
- 20) załatwia sprawy osobowe pracowników szkoły,
- 21) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 22) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 23) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 24) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 25) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły,
- 26) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- 27) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 28) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii,
- 29) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
- 30) wykonuje zwykły zarząd powierzonego majątku szkolnego, a w szczególności:
  - a) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkolnego oraz prace konserwacyjno-remontowe,
  - b) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku,
- 31) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły oraz obowiązujących przepisów.

#### § 15

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 16

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, w przypadku gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

1. Personel pedagogiczny szkoły policealnej tworzy odrębną Radę Pedagogiczną Szkoły Policealnej nr 11 z mocą podejmowania uchwał dotyczących spraw związanych ze szkołą policealną.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej szkoły policealnej wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej nr 11 podejmuje decyzje w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, a w pozostałych sprawach decyzje podejmuje cała Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 18

Samorząd Uczniowski szkoły stanowi Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach.

§ 19

Radę Szkoły stanowi Rada Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach.

§ 20

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. W razie niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, dyrektor powiadamia właściwy do rozstrzygnięcia danej sytuacji organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.
4. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

#### IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.

§ 22

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 23

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania realizowane są na terenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

§ 24

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 25

1. Podstawowymi formami organizacji działalności szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
  - 2) zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania,
  - 3) zajęcia dodatkowe w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększające szanse ich zatrudnienia, organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego.
2. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący na ten cel.

#### § 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 27

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 10 minut, w tym jedna co najmniej 15 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 26 ust 3.

#### § 28

Zasady podziału oddziałów na grupy określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

#### § 29

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a danym zakładem pracy.
2. Praktyczną naukę zawodu z uczniami prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić nauczyciele.

#### § 30

1. Szkoła prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności prowadzenie działalności popularyzatorskiej,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) organizacja obsługi bibliotecznej, w tym udostępnianie książek i innych źródeł informacji, a także kompletowanie oraz utrzymywanie w należytym stanie księgozbioru,
  - 6) prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne i inne źródła, np.: zbiory innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej.

#### § 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia opiekę i pomoc na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizowania indywidualnego nauczania oraz udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w szczególności w formie:
  - 1) nauczania indywidualnego,
  - 2) zajęć rewalidacyjnych,
  - 3) zajęć psychoedukacyjnych i porad.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej może zostać udzielona doraźna pomoc materialna lub stała pomoc stypendialna, zgodnie z przepisami w sprawie pomocy materialnej dla uczniów.

#### § 32

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa załącznik do niniejszego Statutu.
2. Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

### V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 33

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia, a także pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.

3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa pracy.
4. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust. 2 i 3.

#### § 34

Nauczyciel:

- a) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających ich potrzeby, rozpoznaje zdolności i zainteresowania, pracuje nad ich rozwojem (art.42 ust. 2 pkt. 2 lit. A i b Karty Nauczyciela),
- b) jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty w tej pracy,
  - 3) zobowiązany jest do dbałości i utrzymywania w należyтым stanie pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzętu szkolnego,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznaje zdolności i zainteresowania uczniów i pracuje nad ich rozwojem,
  - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności z zakresu diagnozy edukacyjnej,
  - 6) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, otacza szczególną opieką uczniów zdolnych,
  - 7) systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 8) współdziała z wychowawcą klasy w realizacji zadań wymienionych w pkt. 4 i 6,
  - 9) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

#### § 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności :
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie:



- a) rozpoznawania potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych, uczniów,
  - b) rozpoznawania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - c) dokonywania wyboru kierunku dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej uczniów.
- 5) wspiera uczniów we wszystkich działaniach związanych z uzyskaniem pomocy materialnej,
  - 6) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### § 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania obejmującego program nauczania w danym zawodzie.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele, oprócz zespołów wymienionych w ust. 1 i 2, mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 37

1. Uczniem szkoły może zostać kandydat, który:
  - c) posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na cykl kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej
  - d) posiada skierowanie na czas kształcenia w szkole policealnej wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji.
2. O przyjęciu kandydata na semestr pierwszy decydują następujące kryteria ogólne:
  - a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej
  - b) suma punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej języka polskiego, języka angielskiego oraz technologii informacyjnej.
3. Kandydaci są przyjmowani do szkoły policealnej w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
4. Jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dyrektor Zespołu odstępuje od przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna może zwolnić z postępowania kwalifikacyjnego kandydata, ubiegającego się o przyjęcie na I semestr na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej

do szkoły wyższej na kierunek odpowiadający lub zbliżony do zawodu technik organizacji reklamy.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji są zamieszczone w „Zasadach przyjmowania kandydatów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego dla dzieci niesłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach” uaktualnianych w każdym roku szkolnym.

### § 38

Uczeń szkoły ma prawo do :

- 1) nauki,
- 2) wypoczynku,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9) samorządowego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 10) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach,
- 11) powtarzania klasy,
- 12) nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa,
- 13) ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej,
- 14) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki,
- 15) pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce,
- 16) wybierania swoich przedstawicieli oraz kandydowania, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie, do Samorządu Uczniowskiego,
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 18) złożenia bezpośrednio dyrektorowi szkoły skargi w przypadku nie przestrzegania praw ucznia.

### § 39

Obowiązkiem ucznia szkoły jest:

- 1) systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
- 2) aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce,
- 3) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich i właściwe zachowanie w ich trakcie,
- 4) usprawiedliwianie w terminie 7 dni od momentu przyjścia do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) przestrzeganie przepisów prawa, statutu szkoły i regulaminu Samorządu Uczniowskiego, a także zasad kultury osobistej,

- 6) przestrzeganie zakazu korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powszechnego użytku, służących do rejestrowania i odtwarzania dźwięku i obrazu,
- 7) szacunek i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię szkoły,
- 8) dbanie o mienie szkoły, oraz czystość, ład i porządek na terenie szkoły oraz wokół niej,
- 9) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie skromnego stroju, podkreślającego przynależność do szkolnej społeczności,
- 10) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

#### § 40

Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów szkoły,
- 3) pochwała dyrektora szkoły z wpisaniem do akt,
- 4) dyplom uznania.

#### § 41

1. Kary przewiduje się dla uczniów za zaniebywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia szkoły.
2. Wobec uczniów stosuje się następujące kary :
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) skreślenie z listy uczniów.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku:
  - 1) chuligaństwa oraz niszczenia mienia,
  - 2) pobicia, bójki, naruszenia nietykalności cielesnej i innych przejawów szkodenia na zdrowiu,
  - 3) wymuszenia dóbr osobistych oraz pieniędzy,
  - 4) wnoszenia na teren szkoły alkoholu i środków odurzających oraz ich rozprowadzania,
  - 5) stawienia się w szkole w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub spożywania alkoholu na terenie szkoły bądź zażywania środków odurzających,
  - 6) rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków ucznia, o których mowa w § 39.
4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Skreślenie następuje po uprawomocnieniu się decyzji.
5. Uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust. 2 pkt 1 i 2 ma prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na zebraniu Rady Pedagogicznej.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły nie zawierają nazwy Zespołu, w skład którego wchodzi.
3. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy Zespołu, w skład którego wchodzi.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 43

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan finansowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 45

Szkoła korzysta z bazy materialnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach, stanowiącej własność komunalną Miasta Katowice.

§ 46

Szkoła nie posiada osobowości prawnej.

§ 47

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora szkoły jest Prezydent Miasta Katowice.