

STATUT PRZEDSZKOLA

Zespół Szkolno-Przedszkolny
dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących
w Katowicach

Stan prawny na dzień 12 września 2013 r.

SPIS TREŚCI

I.	CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA.....	str. 3
II.	ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.....	str. 4
III.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA	str. 5
IV.	WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLAstr. 6
V.	RODZICEstr. 8
VI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	...str. 11
VII.	ANEKS	str. 10

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. Nr 10, poz. 96.

I. Cele i zadania przedszkola.

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 2

1. Cele przedszkola:
 - 1.1. zdobycie przez wychowanków umiejętności komunikacyjnych na miarę możliwości indywidualnych dziecka;
 - 1.2. zdobycie przez wychowanków wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
 - 1.3. niwelowanie skutków niepełnosprawności sprzężonych z wadą słuchu;
 - 1.4. wszechstronny rozwój osobowości wychowanków;
 - 1.5. utrzymywanie więzi wychowanków z rodziną;
 - 1.6. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 1.7. przyswajanie przez wychowanków podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom dzieci;
 - 1.8. zdobycie przez wychowanków umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 1.9. kształtowanie u dzieci postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 3

1. Zadania przedszkola:
 - 1.1. realizacja treści programowych w oparciu o program:
PROGRAM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DLA DZIECI Z WADAMI SŁUCHU – mgr Anna Gnyp, mgr Anna Ulfik, Katowice 2009;
 - 1.2. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie pobytu na terenie placówki oraz w czasie wyjść i wycieczek związanych z realizacją tematyki programowej poprzez stałą opiekę nauczyciela;
 - 1.3. rozwijanie umiejętności komunikacyjnych wychowanków poprzez naukę werbalizacji, odczytywania mowy z ust, czytania globalnego oraz - w uzasadnionych przypadkach, języka migowego i daktylografii (jako metody wspomagającej);
 - 1.4. zapewnienie wychowankom stałej opieki specjalistów w ramach terapii logopedycznej, terapii psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej;
 - 1.5. rozwijanie możliwości poznawczych wychowanków i umacnianie wiary we własne siły;
 - 1.6. kształtowanie nawyków samodzielności, odpowiedzialności i obowiązkowości;
 - 1.7. kultywowanie tradycji narodowych i religijnych wychowanków;

- 1.8. pedagogizacja rodziców w zakresie problematyki związanej z niepełnosprawnością dziecka;
- 1.9. kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim;
- 1.10. przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i biblioteki;
- 1.11. edukacja medialna czyli wychowanie dzieci do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 1.12. edukacja zdrowotna: kształcenie dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;

§ 4

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są w ramach zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych: terapii logopedycznej, terapii psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej, zajęć umuzykalniających, lekcji religii.

§ 5

1. W ramach pedagogizacji rodziców organizowane są „DRZWI OTWARTE W PRZEDSZKOLU” a także zajęcia otwarte dla rodziców z instruktązem.

§ 6

1. W ramach opieki i pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, przedszkole ściśle współpracuje z zatrudnionym w placówce pedagogiem, psychologiem oraz Specjalistyczną Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną w Katowicach

II. Organizacja przedszkola

§ 7

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16,00.
3. W zależności od stopnia utraty słuchu w przedszkolu mogą być organizowane oddziały dla dzieci z głębokim niedosłuchem, oddziały dla dzieci słabo słyszących oraz oddziały dzieci z implantem ślimakowym.
4. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 6 do 8 osób, w uzasadnionych przypadkach liczba ta może zostać zmniejszona.
5. W przedszkolu gdy zachodzi taka potrzeba, organizowane są odrębne oddziały dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi współwystępującymi z wadą słuchu. Liczba dzieci w takim oddziale może wynosić od 2 do 4 osób.
6. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez dorosłych, upoważnionych opiekunów lub rodziców.
7. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący placówkę.

III. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 8

1. W przedszkolu pracują nauczyciele - surdopedagodzy prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawczo – dydaktyczne, logopeda, psycholog, specjalista od gimnastyki korekcyjnej, specjalista prowadzący zajęcia muzykoterapii, katecheta.

§ 9

1. Nauczyciele danego oddziału tworzą zespół klasowy;
2. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest wychowawca danego oddziału.
3. Zadania zespołu wychowawczego to:
 - 3.1. wnioskowanie o dopuszczenie programów i podręczników dla tego oddziału i modyfikowanie go w miarę potrzeb,
 - 3.2. analizowanie bieżących postępów, osiągnięć i trudności wychowanków w tym oddziale,
 - 3.3. ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych wychowanków;
 - 3.4. ustalanie wspólnych działań, np. wycieczek;
4. Praca zespołu wychowawczego jest dokumentowana w formie informacji zespołu klasowego przygotowywanego dla rodziców przed każdym zebraniem oraz notatek sporządzanych w przypadku zaistnienia sytuacji problemowej.
5. Zespół jest obowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 10

1. W każdym oddziale zatrudniona jest pomoc nauczyciela. (Odnosniki dotyczące zakresu czynności pomocy nauczyciela znajdują się w teczках osobowych pracowników oraz w dokumentacji wicedyrektora przedszkola).

§ 11

1. Personel pedagogiczny przedszkola tworzy odrębną Radę Pedagogiczną z mocą podejmowania uchwał dotyczących spraw związanych z przedszkolem. Członkowie tej Rady są równocześnie członkami całej Rady Pedagogicznej Zespołu i uczestniczą w plenarnych zebraniach Rady Zespołu.

§ 12

1. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - 1.1. bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 1.2. jakość i wyniki pracy opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznej;
 - 1.3. tworzenie warunków wspomagających ich rozwój, zdolności i zainteresowania;
 - 1.4. utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka i ustalenia form pomocy w zakresie problematyki związanej z niepełnosprawnością dziecka a także włączenia ich w działania przedszkola;
 - 1.5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz ich dokumentowanie;
 - 1.6. opracowanie w porozumieniu z logopedą, psychologiem, specjalistą gimnastyki

- korekcyjnej wielospecjalistycznej oceny edukacyjno - terapeutycznej (diagnoza przedszkolna);
- 1.7. sporządzenie informacji dla rodziców o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Informację tę nauczyciel wydaje do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - 1.8. współpracę w zespole nauczycieli i specjalistów powołanym w celu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Szczegółowy opis udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawiera Statut Zespołu – roz. III § 7. pkt 24.);
 - 1.9. przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach dziecka w realizacji podstawy programowej;
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych, medycznych.

IV. Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Wychowankiem przedszkola może być dziecko z wadą słuchu, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię pedagogiczno – psychologiczną.
2. Wychowankiem przedszkola może być dziecko z wadą słuchu, której towarzyszą inne niepełnosprawności z wyjątkiem uszkodzenia aparatu ruchu uniemożliwiającego samodzielne poruszanie się dziecka, głęboka wada wzroku lub upośledzenie funkcji intelektualnych w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu innych wychowanków.
3. Wychowankiem przedszkola może być dziecko w wieku od 2,5 roku do 6 lat, a także dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny. Może ono uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy ono 10 lat.

§ 14

1. Dziecko, którego postępy w zakresie rozwoju funkcji językowych pozwalają na to, (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej) decyzją Rady Pedagogicznej może rozpocząć naukę w klasie I w wieku 6 lat.

§ 15

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i wypoczynku;
 - 1.2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo wychowawczo – dydaktycznym;
 - 1.4. indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu;

- 1.5. szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 1.6. akceptacji takim jaki jest;
- 1.7. poszanowania własności;

§ 16

1. Wychowankowie nie powinni:
 - 1.1. stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
 - 1.2. krzywdzić innych;
 - 1.3. niszczyć cudzej własności;
 - 1.4. przeszkadzać innym w pracy lub zabawie;

§ 17

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - 1.1. Rodzice składają podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola.
 - 1.2. Rodzice uczniów zobowiązani są wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na cykl kształcenia w przedszkolu.
 - 1.3. Rodzice zwracają się z prośbą o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem Wydziału Edukacji w miejscu zamieszkania, który to na zasadzie porozumienia kieruje sprawę Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice celem wydania skierowania.
 - 1.4. Rodzice po uzyskaniu skierowania, zobowiązani są dostarczyć do przedszkola następujące dokumenty:
 - 1.4.1. skierowanie na czas kształcenia w przedszkolu wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji (kserokopia);
 - 1.4.2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na cykl kształcenia w przedszkolu;
 - 1.4.3. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 1.4.4. aktualny audiogram;
 - 1.4.5. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka oraz numer pesel (do wglądu).

§ 18

1. Rekrutacja do przedszkola trwa cały rok do momentu wyczerpania wolnych miejsc. Nie prowadzi się rekrutacji w przypadku braku wolnych miejsc w przedszkolu.
2. Wnioski Rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje na bieżąco wicedyrektor.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.

V. Rodzice

§ 19

1. Rodzice aktywnie uczestniczą w procesie rewalidacji własnego dziecka poprzez:
 - 1.1. udział w zajęciach otwartych, imprezach okolicznościowych, zebraniach;
 - 1.2. współpracę z nauczycielem w realizacji prac domowych zadanych przez nauczyciela;
 - 1.3. indywidualne kontakty z nauczycielem, psychologiem, pedagogiem lub dyrektorem w sprawach dotyczących bezpośrednio ich dziecka (po wcześniejszym umówieniu).

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale;
 - 1.2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 1.3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa i logopedy w rozpoznaniu problemów oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 1.4. uczestnictwa w pracach organu Rady Rodziców Zespołu;
 - 1.5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 1.6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę przedszkola poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.

VI. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Rada Pedagogiczna powołuje zespół upoważniony do przygotowania projektu zmian. Zmiany Statutu Przedszkola są dokonywane przez Radę Pedagogiczną i przyjmowane w drodze uchwały.

§ 22

1. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz Rodzice zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu:
 - 1.1. nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 1.2. pracownicy nie będący nauczycielami – na zebraniu pracowniczym;
 - 1.3. rodzice – na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców przez wicedyrektora przedszkola;
2. Statut Przedszkola znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron.

Statut Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Katowicach przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2007 r. – na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Aneks
do Statutu Przedszkola
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach

1. Obecne paragrafy stają się rozdziałami. Do rozdziałów dodaje się paragrafy.
Rozdział I. Cele i zadania Przedszkola, §1 - §6;
Rozdział II. Organizacja przedszkola, §7;
Rozdział III. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, §8 - §12;
Rozdział IV. Wychowankowie przedszkola, §13 - §18;
Rozdział V. Rodzice, §20;
Rozdział VI. Postanowienia końcowe, §21 - §22;
2. Zmienia się sposób numeracji podpunktów w:
§1 pkt 1. z a) – j) na 1.1. - 1.9.;
§1 pkt 2. z a) – l) na 1.1. - 1.12.;
§3 pkt 4. z a) – h) na 1.1.;
§4 pkt 5. z a) – g) na 1.1. - 1.7.;
§4 pkt 6. z a) – d) na 1.1. - 1.4.;
§4 pkt 7. z a) – d) na 1.1. - 1.4.;
§4 pkt 7. ppkt d) z 1 – 5 na 1.4.1. - 1.4.5.
§5 pkt 1. z a) – c) na 1.1. - 1.3.;
§5 pkt 2 z a) – f) na 1.1. - 1.6.;
§6 pkt 2. z a) na c) na 1.1. - 1.3.
3. W § 3 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola w punkcie 4 dodaje się podpunkt 1.9. w następującym brzmieniu:

1.9. przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach trudnościach dziecka w realizacji podstawy programowej;

4. W § 3 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola dodaje się § 9 w następującym brzmieniu:

§ 9

1. *Nauczyciele danego oddziału tworzą zespół klasowy;*
2. *Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest wychowawca danego oddziału.*
3. *Zadania zespołu wychowawczego to:*
 - 3.1. *wnioskowanie o dopuszczenie programów i podręczników dla tego oddziału i modyfikowanie go w miarę potrzeb,*
 - 3.2. *analizowanie bieżących postępów, osiągnięć i trudności wychowanków w tym oddziale,*
 - 3.3. *ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych wychowanków;*
 - 3.4. *ustalanie wspólnych działań, np. wycieczek*
 - 3.5. *praca zespołu wychowawczego jest dokumentowana w formie informacji zespołu klasowego przygotowywanego dla rodziców przed każdym zebraniem oraz notatek sporządzanych w przypadku zaistnienia sytuacji problemowej*
5. *Zespół jest obowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej.*

