

Karta wycieczki / imprezy

**Zespół Szkolno – Przedszkolny dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących
ul. Grażyńskiego 17 40-126 Katowice**

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy:

.....

Trasa wycieczki / imprezy, miasto, nazwa kraju:

.....

Środek lokomocji:.....

Adres punktu noclegowego:

.....

Termin: **Ilość dni:** **Przewidywana godzina powrotu:**

Miejsce zakończenia wycieczki / imprezy i przekazania uczniów opiekunom:

.....

Liczba uczestników: **Klasa:** Ilość uczniów pozostających w szkole:

Kierownik (imię i nazwisko): **nr telefonu kierownika:**

Liczba opiekunów:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki / imprezy (imię i nazwisko oraz podpis)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki / imprezy (podpis)

Pisemna zgoda opiekunów prawnych na udział uczniów w wycieczce / imprezie
znajduje się w u kierownika wycieczki.

Pieczętka szkoły:

**Podpis
kierownika wycieczki:**

**Zatwierdzam
data, pieczętka i podpis
dyrektora/wicedyrektora szkoły:**

Program wycieczki / imprezy

<i>Data</i>	<i>Miejscowość (ilość km)</i>	<i>Godzina</i>	<i>Program każdego dnia pobytu</i>	<i>Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia</i>

Pieczątka szkoły:

*Podpis
kierownika wycieczki:*

*Zatwierdzam
data, pieczętka i podpis
dyrektora/wicedyrektora szkoły:*

Lista uczestników wycieczki / imprezy

<i>Lp</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Numer telefonu Do rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Pieczętka szkoły:***Podpis
kierownika wycieczki:******Pieczętka i podpis
dyrektora/wicedyrektora szkoły:***

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
 w wycieczce* /zielonej szkole* do.....,
 która odbędzie się w terminiei z której regulaminem zostałem zapoznany.

Ponadto:

- zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
- Wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu wycieczki.

.....
 / miejscowość, data/

.....
 /podpis rodziców lub opiekuna/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, a wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek.

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyk, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych uczestników wycieczki.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka

- Oświadczam, że dziecko jest uczulone na
 i nie wolno mu podawać następujących leków

- Czy u dziecka występują choroby, o których opiekun powinien wiedzieć?.....

- Inne przeciwwskazania:.....

- Jakie leki sugerują podać państwo w razie:
 - przeziębienia
 - temperatury
 - bólu głowy
 - niestrawności

.....
 / miejscowość, data/

.....
 /podpis rodziców lub opiekuna/

*niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Zgłaszać złe samopoczucie.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Zapoznać się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzeniami i bezwzględnie ich przestrzegać;
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
11. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. Zabrania się spożywania przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowania się i palenia tytoniu.
13. W razie zachowania niezgodnego z regulaminem, kierownik wycieczki może podjąć decyzję odesłania ucznia do domu, powiadamiając o tym dyrektora szkoły i rodziców.
14. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu kierownik może je przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

.....
/pieczętka szkoły/

WYCIECZKA ZAGRANICZNA

Organizowana przez

.....
/nazwa i adres placówki/
.....

do

.....
/nazwa kraju/
.....

w okresie

.....
/termin wycieczki/
.....

Numer polisy ubezpieczeniowej

Numery ambasad:

.....

.....

Do dokumentacji załączono:

1. kartę wycieczki,
2. harmonogram wycieczki ,
3. listę uczestników.
4. kserokopię polisy ubezpieczeniowej

.....
/podpis kierownika wycieczki/

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

<p>Adnotacje Organu Prowadzącego lub sprawującego Nadzór Pedagogiczny</p>	
--	--

Numer:

Data:

Notatka służbowa

1. Rodzaj zajścia*:
 - a) Wypadek – śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki
 - b) Inne zdarzenie -
2. Dane dotyczące wypadku/zajścia:
 - a) Miejsce:.....
 - b) Data:
 - c) Godzina:
3. Dane dotyczące osoby poszkodowanej/będącej uczestnikiem zajścia:
 - a) Imię i nazwisko:
 - b) Data i miejsce urodzenia:
 - c) Adres zamieszkania:
 - d) Klasa/grupa; wiek
 - e) Etap nauczania*: Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Liceum, Szkoła Policealna
4. Opis wypadku/zajścia – z podaniem jego przyczyny:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Podjęte działania, rodzaj udzielonej pomocy:
.....
.....
.....
6. Proponowane środki zapobiegawcze:
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym/uczestnikiem w chwili wypadku/zajścia:

.....

8. Osoby będące świadkami:

1)
/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania/

2)

3)

9. Imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

*właściwe podkreślić

**ROZLICZENIE FINANSOWE
Z WYCIECZKI / IMPREZY SZKOLNEJ**

Rozliczenie z wycieczki / imprezy do
zorganizowanej w dniach..... przez

DOCHÓD:

L.p.	rodzaj dochodu	kwota jednostkowa	liczba osób	kwota całkowita
1.	Wpłaty uczestników			
2.	Inne wpłaty			
3.				
			RAZEM	

WYDATKI:

L.p.	cel wydatku		kwota jednostkowa	ilość osób	kwota całkowita
1.	Bilety PKP				
2.	Wynajem autokaru				
3.	Nocleg				
4.	Wyżywienie				
5.	Bilety wstępu	do teatru			
		do kina			
		do muzeum			
		inne			
6.	Inne wydatki				
koszt wycieczki przypadający na 1 uczestnika:				<i>całkowity koszt wycieczki:</i>	

ROZLICZENIE:

Dochód całkowity: – całkowity koszt wycieczki: = pozostało:zł

Sposób zagospodarowania pozostałej kwoty (np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.):

.....

Podpis kierownika wycieczki:

Wyjście do data:..... r.

Lp.	Nazwisko i imię	Numer telefonu rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych	Stan klasy (obecny/nieobecny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Obecnych:.....

Nieobecnych.....

Liczba uczniów pozostających w szkole:.....

Liczba uczniów uczestniczących w imprezie.....

Pisemna zgoda rodziców (opiekunów) znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.

Czytelny podpis opiekuna:

Pieczętka i podpis Dyrektora/Wicedyrektora:

PODSUMOWANIE I OCENA WYCIECZKI

Wycieczka do w

Organizowana przez

Odbyła się w terminie

Uczestnikami wycieczki byli uczniowie:

przedszkola/szkoły podstawowej/oddziałów gimnazjalnych/liceum ogólnokształcącego*

Liczba uczestników wynosiła w tym uczniów..... iopiekunów.

Cele i założenia wycieczki (zostały / nie zostały zrealizowane*):

.....

Jeśli nie zostały podać które i z jakiego powodu:

.....

.....

Wycieczka przebiegała (zgodnie z programem/z ze zmianami w programie*).

.....

.....

Jeśli nastąpiły zmiany podać jakie i powód zmian:

.....

.....

Do sprawozdania dołączono/ nie dołączono* rozliczenie finansowe.

Uwagi:

.....

/data i podpis kierownika/

* niepotrzebne skreślić

**WZÓR
ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka/

podczas wycieczki/imprezy.....
pełna nazwa konkursu/turnieju/olimpiady/imprezy

organizowanej przez
nazwa i adres placówki/organizatora

.....
i wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby dokumentacji imprezy i promocji placówki Organizatora.

Wizerunek wykorzystywany będzie*:

- na stronie internetowej Organizatora
- na portalach społecznościowych Organizatora
- w kronice Organizatora
- na tablicach ściennych w placówce Organizatora
- w telewizji regionalnej
- w prasie

**niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE. Informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **pełna nazwa placówki**, mieszczące się przy **adres placówki**,
2. Dane osobowe Pani/Panu dziecka przetwarzane będą w celu promocji **pełna nazwa placówki**;
3. Posiada Pani/Panu prawo do żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
4. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

WZÓR ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU i DANYCH JAKO LAUREATA

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nierażam zgody** *

na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka/

w przypadku wyłonienia córki/syna* jako laureata bądź otrzymania wyróżnienia

na olimpiadzie /w konkursie/ /turnieju*

.....
/pełna nazwa konkursu/turnieju/olimpiady/imprezy/

organizowanym przez.....

.....
/nazwa i adres organizatora/

Niniejsza zgoda dotyczy*:

- wykorzystania wizerunku poprzez zamieszczenie fotografii,
- danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska
- miejsca i nazwy szkoły uczestnika
- inne.....

Powyższe dane umieszczane będą na*:

- na stronie internetowej Organizatora,
- w prasie,
- w telewizji,
- na stronach Kuratorium, MEN
- inne.....

**niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE.

Informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **pełna nazwa placówki**, mieszczące się przy **adres placówki**;
2. Dane osobowe Pani/Panu dziecka przetwarzane będą w celu promocji **pełna nazwa placówki**;
3. Posiada Pani/Panu prawo do żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

WZÓR ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam że, **wyrażam/ nie wyrażam*** zgody na przekazanie danych osobowych mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka/
.....

.....
/nazwa Organizatora/
.....

mieszczącemu się

.....
/adres Organizatora/
.....

dla celów organizacji i przeprowadzenia wycieczki/imprezy/olimpiady/turnieju*

.....
/nazwa imprezy/
.....

Dane przekazane będą w zakresie*:

- imię i nazwisko dziecka,
- adres zamieszkania,
- telefon kontaktowy,
- data urodzenia,
- PESEL
- inne.....

**niepotrzebne skreślić*

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w wycieczce, konkursie.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE.

Informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **pełna nazwa placówki**, mieszczące się przy **adres placówki**;
2. Dane osobowe Pani/Panu dziecka przetwarzane będą w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji **pełna nazwa placówki** i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
3. Posiada Pani/Panu prawo do żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

/data./

**Zespołem Szkolno – Przedszkolnym dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących
mieszczącym się przy ul. Grażyńskiego 17 w Katowicach 40 – 126**

reprezentowanym przez:

1. -
imię i nazwisko Dyrektora/ Wicedyrektora */stanowisko służbowe/*

zwanym dalej **Administratorem**,

a

.....
.....
/pełna nazwa procesora – Organizatora imprezy, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/

reprezentowanym przez:

1. -
/imię i nazwisko proc/ */stanowisko służbowe/*

zwanej dalej **Podmiotem przetwarzającym**, zwanymi w dalszej części umowy **stronami**.

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

- Administrator** oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanej dalej **RODO**), których przetwarzanie powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** zgodnie z art. 28 **RODO**.
- Podmiot przetwarzający** jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8 **RODO**, który przetwarza dane osobowe w imieniu **Administradora**.
- Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia **RODO** i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych **Administratorowi** i **Podmiotowi przetwarzającemu**.

§ 2

Przedmiot i cel przetwarzania

- Przedmiotem i celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest

.....
*np. organizacja, przeprowadzenie i/lub promocja konkursu/turnieju/olimpiady – wpisać pełną nazwę
konkursu/turnieju/olimpiady,*

organizowanego przez

/nazwa Organizatora/

- Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych osobowych, w tym danych osobowych, przekazanych w formie papierowej i elektronicznej.

§ 3

Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** następujące rodzaje (kategorie) danych osobowych:
np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL, nazwa szkoły uczestnika
.....
.....
.....
2. Wskazane rodzaje (kategorie) danych osobowych dotyczą następujących osób (jeśli różne rodzaje dotyczą różnych osób, należy dookreślić do jakich osób się odnoszą):
Wypisać imiona i nazwiska uczestników, opiekunów, których dane osobowe będą przekazane
.....
.....
.....

§ 4

Obowiązki i prawa administratora

1. **Administrator** ma obowiązek niezwłocznie udostępnić dane wskazane w § 3 ust. 1 Umowy **Podmiotowi przetwarzającemu**.
2. **Administrator** ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III **RODO** i ma prawo prosić o pomoc **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) **RODO**.
3. **Administrator** ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 **RODO** i ma prawo prosić o pomoc **Podmiot przetwarzający** zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) **RODO**.
4. **Administrator** ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję **Podmiotu przetwarzającego** osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę.
5. W celu wykonania kontroli w **Podmiocie przetwarzającym**, osoba wyznaczona do tych czynności przez Powierzającego ma prawo:
 - a. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się **Podmiotowi przetwarzającemu**.

§ 5

Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 **RODO**.
2. **Podmiot przetwarzający** ma prawo podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w trybie § 6 Umowy.

§ 6

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator** upoważnia **Podmiot przetwarzający** do dalszego powierzenia danych wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy na zasadach ogólnej lub szczegółowej pisemnej zgody.
2. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie ogólnej pisemnej zgody wymaga, aby:
 - a. **Podmiot przetwarzający** przedstawił na piśmie **Administratorowi** podwykonawcę, informując o jego: nazwie, adresie, przedmiocie i czasie trwania przetwarzania, charakterze i celu, rodzaju danych i kategorii osób oraz obowiązkach podwykonawcy.
 - b. **Administrator** zatwierdził pisemnie podwykonawcę. Równoważną formą zatwierdzenia jest brak sprzeciwu/odpowiedzi **Administratora** na pismo **Podmiotu przetwarzającego** w terminie do 14 dni.
 - c. Wyżej wymienione pisma stanowiły załącznik do niniejszej Umowy.
3. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie szczegółowej pisemnej zgody wymaga, aby w niniejszej umowie zawarte zostały wszystkie informacje o podwykonawcach wymagane w § 6 ust. 2 lit. a. Umowy. Klauzule te wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
4. **Strony** ustalają, że podwykonawcami, zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy są:

*nazwy podmiotów, którym będą przekazywane dane (współorganizatorzy, sponsorzy, prasa, telewizja, "patronaci":
kuratoria, urzędy miasta)*

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

5. **Podmiot przetwarzający** zapewnia, że podwykonawcy stosują co najmniej równorzędne środki techniczne i organizacyjne ochrony jak **Podmiot przetwarzający**.
6. **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora** o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez podwykonawcę w terminie do 14 dni.
7. Podpowierzenie można oprzeć o standardowe klauzule umowne zdefiniowane przez Komisję lub organ nadzorczy bez szkody dla zapisu niniejszej umowy.

§ 7

Zasady przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
2. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** w siedzibie **Administradora** lub w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego**.
3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w Umowie, pomiędzy **Administratorem** a **Podmiotem przetwarzającym** zostanie ustalony tryb niezwłocznego usunięcia wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone **Podmiotowi przetwarzającemu**.
4. Strony dopuszczają możliwość przechowywania po zakończeniu współpracy przez **Podmiot przetwarzający** danych na nośnikach elektronicznych i w wersji papierowej w okresie wynikającym z odrębnych przepisów, przy czym **Podmiot przetwarzający** obowiązany jest rygorystycznie przestrzegać postanowienia **RODO**.
5. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie lub na udokumentowane polecenie **Administradora**, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - a. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b. podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 **RODO**, w tym w szczególności:
 - uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, **Podmiot przetwarzający** wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
 - **Podmiot przetwarzający** oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - **Podmiot przetwarzający** podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **Administradora** lub **Podmiotu przetwarzającego**, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie **Administradora**, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego;

- c. zgłoszenia **Administratorowi**, na podstawie art. 33 ust.2 **RODO**, faktu naruszenia ochrony danych osobowych (wystąpienia incydentu naruszenia danych osobowych) bez zbędnej zwłoki w terminie do 12 godzin od momentu powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
 - d. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a oraz b niniejszego punktu;
 - e. dopuszczenia do przetwarzania jedynie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych oraz sposobu ich zabezpieczenia oraz zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - f. wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - g. dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
 - h. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - i. zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane;
 - j. spełniania warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - k. prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administratora**, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - l. udostępnienia **Administratorowi** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO;
6. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie powierzenia, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas od..... do.....
data wysłania danych/ data zakończenia konkursu, ogłoszenia wyników)

§ 10

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** postanowienia niniejszej Umowy powierzenia,
 - b. wyrządzenia przez **Podmiot przetwarzający** przy realizacji Umowy powierzenia szkody **Administratorowi**,
 - c. uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych przez **Podmiot przetwarzający**,
 - d. wszczęcia postępowania sądowego przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e. w sytuacji rozwiązania Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze **Stron** jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej, o której mowa w §1 ust. 3 Umowy.

§ 11
Naruszenie ochrony danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełnię odpowiedzialności względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze **Stron** od niniejszej Umowy powierzenia **Podmiot przetwarzający** jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu **Podmiotu przetwarzającego** oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....