

**Zasady przyjmowania kandydatów
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących w Katowicach
w roku szkolnym 2020/2021**

Typy szkół:

8 – letnia Szkoła podstawowa

4 – letnie XX Liceum Ogólnokształcące

Do wszystkich typów szkół przyjmowani są uczniowie / słuchacze:

⇒ *niesłyszący i słabo słyszący*

⇒ *posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

⇒ *posiadający skierowanie organu prowadzącego (Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice)*

Terminy składania dokumentów przez kandydatów do klas pierwszych:

- szkoła podstawowa
- liceum ogólnokształcące 11 maja 2020 roku – 23 czerwca 2020 roku

W roku szkolnym 2020/2021 posiadamy wolne miejsca w ilości:

- szkoła podstawowa do 8 miejsc (1 klasa)
- liceum ogólnokształcące do 8 miejsc (1 klasa)

Przy przyjmowaniu do szkół pierwszeństwo mają uczniowie mieszkający w Katowicach.

I
ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI
DO PRZEDSZKOLA

1. Rekrutacja do przedszkola trwa cały rok.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Rodzice uczniów zobowiązani są wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na cykl kształcenia w przedszkolu.
4. Rodzice zwracają się z prośbą o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem Wydziału Edukacji w miejscu zamieszkania, który to na zasadzie porozumienia kieruje sprawę do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice celem wydania skierowania (nie dotyczy dzieci zamieszkałych w Katowicach).
5. Rodzice po uzyskaniu skierowania, zobowiązani są dostarczyć do przedszkola następujące dokumenty:
 - a) skierowanie na czas kształcenia w przedszkolu wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji i Sportu
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na cykl kształcenia w przedszkolu
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada)
 - d) aktualny audiogram
 - e) nazwę oraz adres szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka
 - f) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka oraz numer pesel (do wglądu)
 - g) kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.

*Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w białej teczce,
podpisanej imieniem i nazwiskiem.*

II
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej.
2. Rodzice uczniów zobowiązani są wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na cykl kształcenia w szkole podstawowej.
3. Rodzice zwracają się z prośbą o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej za pośrednictwem Wydziału Edukacji w miejscu zamieszkania, który to na zasadzie porozumienia kieruje sprawę do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice celem wydania skierowania.
4. Rodzice po uzyskaniu skierowania, zobowiązani są dostarczyć do szkoły podstawowej następujące dokumenty:
 - a) skierowanie na czas kształcenia w szkole podstawowej wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji i Sportu
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na cykl kształcenia w szkole podstawowej
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada)
 - d) aktualny audiogram
 - e) nazwę oraz adres szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka
 - f) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka oraz numer pesel (do wglądu)
 - g) dwa zdjęcia do legitymacji szkolnej podpisane na odwrocie.

*Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w białej teczce,
podpisanej imieniem i nazwiskiem.*

5. Ostateczne listy uczniów przyjętych do klas pierwszych zostaną przedstawione **w sierpniu (ostatni tydzień miesiąca)**.

III
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
DO XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. Rodzice / Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego.
2. Rodzice uczniów / Kandydaci zobowiązani są wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na czas kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
3. Rodzice zwracają się z prośbą o przyjęcie córki / syna (Kandydaci zwracają się z prośbą o przyjęcie) do liceum ogólnokształcącego za pośrednictwem Wydziału Edukacji w miejscu zamieszkania, który to na zasadzie porozumienia kieruje sprawę do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice celem wydania skierowania.
4. Rodzice / Kandydaci po uzyskaniu skierowania, zobowiązani są dostarczyć do liceum ogólnokształcącego następujące dokumenty:
 - a) skierowanie na czas kształcenia w liceum ogólnokształcącym wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji i Sportu
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na czas kształcenia w szkole ponadpodstawowej
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli uczeń posiada)
 - d) aktualny audiogram
 - e) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - f) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
 - g) życiorys
 - h) opinię wychowawcy (ze szkoły podstawowej)
 - i) kartę zdrowia
 - j) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka oraz numer pesel (do wglądu)
 - k) dwa zdjęcia do legitymacji szkolnej podpisane na odwrocie
 - l) dowód osobisty i książeczkę wojskową (do wglądu) – kandydaci, którzy ukończyli 18 lat.

Dokumenty można składać w sekretariacie szkoły
od 11 maja 2020 roku do 23 czerwca 2020 roku do godziny 15:00
w białej teczce, podpisanej imieniem i nazwiskiem.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
*należy dostarczyć do szkoły **od 26 czerwca 2020 roku do 30 czerwca 2020 roku do godziny 15:00.***

Oryginal świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
oraz *oryginal* zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
należy dostarczyć do szkoły **do 20 lipca 2020 do godziny 15:00.**

5. Rekrutację do liceum ogólnokształcącego przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna. Zadania komisji:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej liceum
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej liceum
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Uczniowie do liceum ogólnokształcącego są przyjmowani w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
7. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do 10 lipca 2020 roku.**
8. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego nastąpi **13 lipca 2020 roku o godzinie 10:00.**
9. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego nastąpi **21 lipca 2020 roku o godzinie 10:00.**
10. Poinformowanie Kuratora Oświaty w Katowicach o liczbie wolnych miejsc w liceum ogólnokształcącym **21 lipca 2020 roku.**
11. Procedura odwoławcza:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, Rodzice / Kandydaci mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
 - b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni
 - c) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzice / Kandydaci mogą wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
 - d) dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania
 - e) na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu służy skarga do Sądu Administracyjnego.
12. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami będzie przeprowadzane postępowanie uzupełniające. Wówczas kandydaci mogą być przyjmowani do dnia **31 sierpnia 2020 roku** kiedy to nastąpi zakończenie rekrutacji.

**Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej
i szczególne osiągnięcia ucznia**

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Język obcy (język angielski lub inny język obcy)	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Historia	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia (zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu <i>Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>		3 punkty
Egzamin ósmoklasisty:		100 punktów
Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ język polski <ul style="list-style-type: none"> – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent ▪ matematyka <ul style="list-style-type: none"> – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent ▪ język obcy nowożytny <ul style="list-style-type: none"> – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent 		maksymalnie 35 punktów maksymalnie 35 punktów maksymalnie 30 punktów

Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Za oceny wyrażone w stopniach na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego oraz matematyki przyznaje się punkty:

- celujący – 35 punktów
- bardzo dobry – 30 punktów
- dobry – 25 punktów
- dostateczny – 15 punktów
- dopuszczający – 10 punktów

Za oceny wyrażone w stopniach na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka obcego (języka angielskiego lub innego języka obcego) przyznaje się punkty:

- celujący – 30 punktów
- bardzo dobry – 25 punktów
- dobry – 20 punktów
- dostateczny – 10 punktów
- dopuszczający – 5 punktów