

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w
Katowicach
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli i szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie Zespołu w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu Zespołu podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć/lekcji z dziećmi w przedszkolu/uczniami w szkole od momentu przyprowadzenia dzieci do przedszkola oraz przyjscia uczniów do szkoły do chwili odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców / opuszczenia szkoły przez uczniów po skończonych lekcjach.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, administracja i obsługa

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Zespołu, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie Zespołu.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku Zespołu o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu Zespołu, umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego 32 705 41 60, kuratora oświaty 32 606 30 36, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 32 253 24 60, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
15. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie Zespołu, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do Zespołu kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń GIS.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w Zespole, procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do Zespołu, dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed wyjściem do przedszkola/ szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do przedszkola bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku Zespołu.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do budynku Zespołu, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka/ ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez siebie czasie, w godzinach otwarcia przedszkola, tj. w godz. 7.00-16.00 (szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze).
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.

10. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zastaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kaszlu.
11. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
3. Nauczyciele zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury dwa razy dziennie.
4. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali/ klasie ze stałą grupą dzieci powierzoną jego opiece
5. Nauczyciel zapewnia co najmniej 4 m² na jedno dziecko.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania odległości między sobą i inną osobą, dystansu minimalnie 1,5m.
7. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w Zespole, w związku z pandemią koronawirusa i dlatego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel dba o to, by w sali/ klasie, w której odbywają się zajęcia, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować .
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali/klasy, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi poza teren Zespołu.
12. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu ,wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów chorobowych dyrektorowi oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z Zespołu, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
14. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną odległość dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
15. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi.
16. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
17. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie Zespołu nie muszą zakrywać ust i nosa.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w Zespole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Intendent, pracownicy kuchni są zobowiązani do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru.
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w Zespole.
6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku Zespołu.
7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu.
10. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzesel przed i po każdym posiłku).
13. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C oraz ich wyparzania.
14. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich.
15. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawiania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu oraz u dyrektora.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w Zespole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Zespole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników Zespołu z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor Zespołu. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.